

Anlage

Detaillierte Reisekostenübersicht für umfangreiche Reisen mit vielen Belegen

Overview of huge travel costs with many vouchers

Seite 1

Name/ Last Name :		Vorname/ First Name:	
Tel./ Phone		E- Mail:	
Reisebeginn/ Beginning		Ende der Reise/ End of journey	
Reiseland/ Country			

Folgendes ist zu beachten:

- Bitte kleben Sie Ihre Rechnungen und Belege auf ein Extrablatt Papier und versehen Sie diese mit einer kurzen Erläuterung über die entstandenen Kosten, sofern Rechnungen und Belege nicht selbst-erklärend sind.
- Reichen Sie dieses Formular bitte zusammen mit der Seite 1 Travel Reimbursement und allen Belegen ein.
- Bitte geben Sie alle Kosten in Euro an und reichen alle Dokumente auch **in Kopie** ein.
- Sollten Ihre Rechnungen und Belege in einer Fremdwährung ausgestellt sein, so benutzen Sie bitte einen offiziellen Währungsrechner (z.B. Oanda) und rechnen den Betrag entsprechend in € um. (Als Referenztag ist der Tag der Ausstellung der Rechnung/ des Beleges zu wählen, oder auch der Währungskurs des letzten Tages Ihrer Reise/ Konferenz. Bitte legen Sie den Umrechnungsbeleg des gewählten Währungsumrechners Ihrer Abrechnung bei).

Note

- Please attach each invoice/ voucher on an extra sheet of paper and give some explanation about the respective costs, if necessary.
- This form must be accompanied by Page 1 Travel reimbursement and (of course) all your vouchers.
- You have to indicate all your costs in Euro. Please submit all your invoices and vouchers (original documents and one **copy each**) together with this form.
- In case some of your invoices were issued in a foreign currency, you have to convert the amount to Euro using the average exchange rate of the day the invoice was issued; or you use the exchange rate of the last day of your business trip. Please remember to submit a print from an official currency converter (e.g. Oanda) together with your vouchers.

Name/ Last Name :			Vorname/ First Name	
Kostenart/ Type of Costs	Summe (Fremdwährung)/ Amount (foreign currency)	Wechselkurs Oandabelge beilegen Exchange Rate Add oanda voucher	Summe (in €)/ Amount (in €)	Kommentare/ Comments
Unterbringung (Hotel, Appartement, etc.) Accomodation (Hotel, Apartment, etc.)				
Reisen Zug-, Flugticket, ÖPNV, Taxi, Mietwagen, etc. Travel Train & Flight tickets, public transport, taxi, car rental, etc.				
Andere Kosten Other costs Visas, conference fees, etc.				
Gesamt Total				

Datum/
Date

Unterschrift Antragsteller:
Signature applicant:
