

Anlage / Abrechnung von Fahrt- und Übernachtungskosten

Attachment: Reimbursement of travel and accommodation costs

<input type="checkbox"/> Erstattung: Bundesreisekostengesetz <i>Refunding: state travel regulations</i>		<input type="checkbox"/> Erstattung Landesreisekostengesetz <i>Refunding: State Travel Regulations</i>	
	Bahnfahrt / Klasse: <i>Train: business/ economy</i>		€
	Zuschläge für: <i>Surcharge</i>		€
	ÖPNV am Dienst-/ Wohn-/ Veranstaltungsort <i>Costs for public service at: place of work/-residence/ - venue</i>		€
	Flugkosten <i>Flight costs:</i>		€
	Taxi am Dienst-/ Wohn-/ Veranstaltungsort <i>Costs for taxi at : place of work/-residence/ - venue</i>		€
	Begründung: <i>Explanation</i>		
	Mietwagen oder Konferenzgebühr: <i>Car rental or conference fee</i>		
	PKW gefahrte km _____ zu € <i>km driven with own car</i> à €		€
	Begründung / PKW-Benutzung aus triftigen Gründen: <i>Important reasons for having used the own car</i>		
	Übernachungskosten: <i>Costs for Accomodation</i>		€
	Hotelkosten für _____ Nächte zu _____ € <i>Hotel costs for</i> nights à €		€
	Begründung bei Übernachtungskosten über 80,-€: <i>Reasons for spending more than 80 € per night</i>		
	Übern./ Pauschale für Deutschland _____ Nächte zu 20,-- € <i>Lump sum for accomodation in Germany</i> nights à 20,-- €		€
	Übern./ Pauschale für das Ausland _____ Nächte zu 30,-- € <i>Lump sum for accomodation abroad</i> nights à 30,-- €		€
	Gesamtbetrag: <i>Total amount</i>		€
	Datum: <i>date:</i>		
	_____ (Unterschrift/ signature)		